Письмо №101 от 06 февраля 2023 года

**О направлении бланков по ИС-9**

Руководителям ОО

В соответствии с письмом РЦОИ №03/34-23 от 03.02.2023г., МКУ «Управление образования» информирует о том, что на почту школ направлены и на сайт размещены формы итогового собеседования (далее — ИС-9), которое состоится 8 февраля 2023 г. с применением «Небланковой технологии» (Web).

Руководителям школ необходимо передать формы по ИС-9 ответственному за организацию и проведение ГИА не позднее 7 февраля 2023 года. При этом обращаем внимание на то, что ответственному от ОО необходимо заблаговременно подготовить конверты формата А4 для упаковки форм ИС-9. **Также направляем станцию записи на почту школ.**

После завершения проведения итогового собеседования технический специалист, используя формы ИС-02 и ИС-0З, вносит результаты оценивания экспертами в онлайн форму в личном кабинете образовательной организации (реквизиты доступа к личному кабинету ОО будут предоставлены позднее). Далее руководителю ОО необходимо в личном кабинете закрыть экзамен (ИС-9) и передать материалы ИС-9 в Управление образования.

 В свою очередь руководителю ОО необходимо сдать от каждой образовательной организации аудио-файлы на флеш-носителях с записями ответов участников ИС-9 и запечатанные конверты:

* с формами ИС-01 «Форма списка участников ИС-9»;
* с формами ИС-02 «Форма ведомости учёта проведения ИС-9 в аудитории»;
* с формами ИС-0З «Протокол эксперта для оценивания ответов участников ИС-9»;
* с формами ИС-04 «Специализированная форма черновика для экспертов».

С каждой аудитории сдаете по 1 конверту - все формы, если в ОО при проведении ИС-9 задействованы 2 аудитории, то должно быть 2 конверта. В итоге один конверт + форма ИС-01 + аудиозапись на флеш-накопителе.

Приём материалов ИС-9 будет осуществляться по мере закрытия экзамена во всех ОО района по завершении итогового собеседования.

Начальник

МКУ «Управление образования»: Х.Исаева

 *Исп.Магомедова У.К.*

 *Тел: 8 903 482 57 46*